

ACCREDITAMENTO EVENTI – REGOLE E PROCEDURA

in data 27.5.2016 è stato siglato tra il Consiglio Nazionale Forense e l'Unione Nazionale delle Camere Civili un Protocollo di Intesa in virtù del quale il CNF ha riconosciuto alla nostra Associazione, nell'area giuridica di sua competenza (quindi tutto il diritto civile), con la esclusione dell'attività formativa per l'acquisizione ed il mantenimento del titolo di specialista e l'attività formativa in materia deontologica, la possibilità di accreditare eventi propri e/o organizzati dalle Camere Civili aderenti all'UNCC.

L'accREDITAMENTO potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la formazione continua n. 6/2014, così come integrato dal CNF in data 30.7.2015 con particolare riferimento alle indicazioni contenute negli artt. 20 e 21 del Regolamento stesso e in conformità ai criteri generali fissati dalla Commissione Centrale per l'accREDITAMENTO della formazione costituita presso il CNF.

Per l'esame delle domande di accREDITAMENTO e le deliberazioni necessarie – che dovranno essere rispettose dei dettami di cui sopra - l'UNCC ha istituito all'interno della Giunta Esecutiva una Commissione di AccREDITAMENTO composta da Barbara Masserelli (coordinatrice), Maurizio Bocchiola e Alessandra Spagnol.

Le Camere Civili territoriali aderenti all'UNCC che intendessero richiedere l'accREDITAMENTO dei propri eventi alla nostra Associazione, potranno farlo inviando all'indirizzo di posta elettronica accREDITAMENTO@unionenazionalecamerericivili.it la richiesta di accREDITAMENTO tramite il fac-simile Modello A entro 40 gg prima della data dell'evento allegando:

- Locandina dell'evento riportante titolo evento e nominativi dei relatori
- Una breve presentazione dell'evento e dei relatori

Secondo il Protocollo di Intesa, una volta ricevuta la domanda di accREDITAMENTO:

- l'UNCC
 - o nei successivi 10 gg provvederà all'esame della domanda e, se ritiene sussistere i requisiti di cui al Regolamento, accREDITERÀ l'evento, dandone tempestiva notizia alla Camera Civile richiedente;
 - o almeno 30 giorni prima dell'evento dovrà inviare alla Commissione Generale CNF e ai Consigli dell'Ordine del luogo di svolgimento delle attività formative accREDITATE la notizia dell'evento e dell'accREDITAMENTO.
- la Commissione Generale
 - o entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di accREDITAMENTO o di invio della documentazione integrativa, potrà richiedere all'UNCC l'invio di documentazione integrativa in ordine all'evento accREDITATO e potrà rifiutare l'accREDITAMENTO di singoli eventi solo con comunicazione motivata.