**MOD. A**

**FAC SIMILE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

**(da presentare entro 40 giorni prima dell’evento all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella mia qualità di Presidente / Segretario della Camera Civile di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ aderente all’Unione Nazionale delle Camere Civili, in regola con il pagamento della quota associativa annua

**CHIEDO**

L’accreditamento del seguente evento:

TITOLO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MATERIE TRATTATE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RELATORI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_\_\_

N. CREDITI RICHIESTI \_\_\_\_\_\_\_\_

**E MI IMPEGNO**

Al fine di consentire un corretto riconoscimento dei crediti formativi ai partecipanti

* ad effettuare con diligenza ed in modo rigoroso il controllo delle presenze sia in entrata sia in uscita all’evento;
* a rilasciare idoneo attestato di partecipazione laddove la presenza non sia accertabile attraverso badge elettronico.

Luogo, data

Cordiali saluti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allego:**

1. Locandina dell’evento riportante titolo evento e nominativi dei relatori
2. Una breve presentazione dell’evento e dei relatori